



УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 3 июля 2019 года № 479  
г. Курган

### О Почетной грамоте Управления по физической культуре и спорту Курганской области

В целях совершенствования системы поощрения от имени Управления по физической культуре и спорту Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Управления по физической культуре и спорту Курганской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области от 22 февраля 2013 года № 44 «О Почетной грамоте Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области».
3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
по физической культуре и спорту  
Курганской области

А.А. Васильев

Приложение к приказу  
Управления по физической культуре и  
спорту Курганской области  
«3» июня 2019 года № 479  
«О Почетной грамоте Управления по  
физической культуре и спорту Курганской  
области»

## **Положение о Почетной грамоте Управления по физической культуре и спорту Курганской области**

1. Почетная грамота Управления по физической культуре и спорту Курганской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности (далее – коллективы организаций) за значительный вклад в сфере физической культуры и спорта Курганской области.

2. Ходатайство о Почетной грамоте представляется:  
органами государственной власти;

органом местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

организациями (при численности штата организации до 10 человек может возбуждаться ходатайство на 1 человека в течении года, при численности штата 50 человек – ходатайства не более чем 5 человек в течении года; при численности штата более 100 человек – ходатайства не более чем на 10 человек в течении года);

руководителями структурных подразделений Управления по физической культуре и спорту Курганской области (далее – Управление).

3. Ходатайство должно содержать:

на гражданина – фамилию, имя, отчество лица, представляемого для награждения, место работы, занимаемую должность, сведения о деятельности и достижениях, заслугах, наградах являющихся основанием для награждения Почетной грамотой в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;

на организацию, коллектив организации - полное наименование юридического лица, штатную численность юридического лица, сведения о деятельности и достижениях, наградах, являющихся основанием для вручения Почетной грамоты в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения.

4. К ходатайству о поощрении Почетной грамотой гражданина прилагается согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой.

К ходатайству о поощрении Почетной грамотой гражданина, не являющегося сотрудником Управления, прилагается также справка о трудовой деятельности и имеющихся заслугах представляемого к поощрению лица.

5. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой представляется в Управление не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

6. Поступившие в Управление ходатайство о поощрении Почетной грамотой направляются начальником Управления на согласование заместителю начальника Управления. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой сотрудника Управления визируется руководителем соответствующего структурного подразделения Управления.

7. В случае нарушения требований настоящего Положения ходатайство возвращаются лицу, его представившему, без рассмотрения.

8. Согласованное в порядке, установленном пунктом 6 Положения, ходатайство о поощрении Почетной грамотой и прилагаемые к нему документы передаются в службу организационной и мобилизационной работы для подготовки проекта приказа Управления о поощрении Почетной грамотой и проекта текста Почетной грамоты.

Проект приказа Управления о поощрении Почетной грамотой подлежит согласованию с заместителем начальника Управления, а в случае поощрения сотрудника Управления с руководителем структурного подразделения.

9. После подписания начальником Управления приказа о поощрении Почетной грамотой разработчик приказа оформляет Почетную грамоту.

10. Почетная грамота подписывается начальником Управления и заверяется печатью Управления.

11. Почетная грамота оформляется на бланке утвержденного образца. Рисунок и описание Почетной грамоты утверждаются начальником Управления. Рисунок и описание Почетной грамоты утверждается начальником Управления.

12. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке начальником Управления или по его поручению заместителем начальника Управления.

13. Повторное поощрение Почетной грамотой производится не ранее, чем через год после предыдущего награждения.

14. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой, прилагаемые к нему документы, копия приказа о поощрении Почетной грамотой Управления хранятся в службе организационной и мобилизационной работы Управления для осуществления учета и регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой.

Приложение  
к Положению о Почетной грамоте  
Управления по физической культуре и  
спорту Курганской области

**Описание Почетной грамоты Управления по физической культуре и спорту  
Курганской области**

Почетная грамота Управления по физической культуре и спорту Курганской области далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом А-4, помещенный в фолдер из плотной бумаги темно синего цвета.

Бланк Почетной грамоты напечатан на бумаге мелованной, 4+0, плотность 300 гр./м, методом цифровой печати.

Фон бланка светло синий, цветовая раскладка С-95, М-52, У-95, К-25. По контуру синего фона нанесена рамка цвета «золото», цветовая раскладка С-0, М-20, У-60, К-20.

Вверху бланка расположен Герб Курганской области с лентой, под гербом надпись «Управление по физической культуре и спорту Курганской области», «Почетная грамота» синего цвета. Шрифт написания – Arial.

Рисунок не приводится.