

Приложение 2
к приказу Управления по физической
культуре, спорту и туризму Курганской
области
от «27» февраля 2019г. № 163
«Об утверждении Положений о
структурных подразделениях
Управления по физической культуре и
спорту Курганской области»

**Положение
об отделе экономики, государственных программ и проектов**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, функции, права и основы деятельности отдела экономики, государственных программ и проектов Управления по физической культуре и спорту Курганской области (далее - Отдел).

2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Управления по физической культуре и спорту Курганской области (далее – Управление).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, приказами Управления, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

4. Отдел создан с целью обеспечения экономики, государственных программ и проектов деятельности Управления.

5. Состав и численность Отдела формируется согласно штатному расписанию Управления.

6. Отдел подчиняется начальнику Управления, непосредственное руководство Отделом осуществляется начальником Отдела.

7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и работников Отдела регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утверждаемыми начальником Управления.

Раздел II. Функции

8. Отдел осуществляет следующие функции:

1) организация и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и статистической отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, представление ее в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе:

- формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;

- обеспечение подготовки и принятия рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;

- обеспечение расчетов по заработной плате;

- осуществление начисления и перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные

фонды;

2) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

3) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области в отношении подведомственных ему заказчиков в порядке, установленном действующим законодательством;

4) исполнение полномочий главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него полномочий;

5) управление государственным имуществом Курганской области в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством;

6) организация работы по формированию и финансовому обеспечению выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ в отношении государственных учреждений, подведомственных Управлению в порядке, установленном постановлением Правительства Курганской области от 13 декабря 2010 года № 565 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Курганской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», обеспечив в том числе:

- ведение ведомственного перечня государственных услуг и работ в сфере физической культуры, спорта и туризма в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 25 апреля 2017 года №153 «О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 10 февраля 2015 года № 19 «Об утверждении Правил формирования и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Курганской области»;

- формирование государственного задания и финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом требований статьи 69.2.Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- расчет и утверждение (уточнение) нормативных затрат на оказание государственной услуги (работы) с учетом требований Министерства спорта Российской Федерации (приказ Минспорта России от 22 мая 2015 г. № 550), Министерства образования и науки Российской Федерации;

- утверждение отраслевых и иных корректирующих коэффициентов;

- поэтапный переход к применению в полном объеме базовых нормативов на оказание государственной услуги (работы) до 2020 года;

- внесение изменений в государственное задание и изменение объема субсидии (в случае необходимости);

- контроль за выполнением государственного задания;

- размещение на официальном сайте Управления государственных заданий и отчетов об их исполнении.

7) участие в пределах компетенции Отдела в проверках деятельности подведомственных Управлению учреждений.

8) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области проектов правовых актов Курганской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением подведомственными организациями;

9.1) представление в установленном действующим законодательством порядке в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларации о потреблении энергетических ресурсов, информации об объеме снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды находящимися в его ведении государственными учреждениями, а также о сопоставимых условиях, влияющих на определение объема снижения потребляемых такими учреждениями энергетических ресурсов и воды;

10) в соответствии с действующим законодательством осуществление полномочий учредителя подведомственных государственных учреждений, в том числе осуществление полномочий учредителя государственных профессиональных образовательных организаций в пределах установленных полномочий;

11) прием граждан, представителей юридических лиц, своевременное и в полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

12) осуществление полномочий поставщика информации и пользователя единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

13) анализ эффективности деятельности Управления;

14) оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в части, касающейся развития сферы физической культуры и спорта;

15) мониторинг социально-экономического развития Курганской области в сфере физической культуры и спорта;

16) согласование паспортов и программ социально-экономического развития муниципальных образований Курганской области в части касающейся развития сферы физической культуры и спорта.

Раздел III. Права

9. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

1) требовать от всех подразделений Управления и подведомственных учреждений соблюдения порядка оформления операций и предоставления необходимых документов и сведений;

2) требовать от руководителей структурных подразделений Управления и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение эффективности использования средств Управления, обеспечение сохранности имущества Управления, обеспечение правильной организации бухгалтерского учета;

3) вносить предложения руководству Управления о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Управления по результатам проверок;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Управления сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Отдел;

5) принимать участие в установленном порядке в подготовке нормативных правовых документов, иных документов и материалов, в работе различных комиссий, других временных или постоянных органов, связанных с задачами и функциями Отдела;

6) давать разъяснения и рекомендации по вопросам бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел IV. Взаимодействие

10. В целях исполнения возложенных на него функций Отдел взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к его компетенции.