



УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08 декабря 2023 № 580
г. Курган

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области

В целях реализации статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за обеспечение функционирования системы управления охраной труда в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области, координацию работы по охране труда в структурных подразделениях Управления по физической культуре и спорту Курганской области Сысолову Юлию Валерьевну, заместителя начальника Управления по физической культуре и спорту Курганской области

3. Приказ Управления по физической культуре и спорту Курганской области от 18 января 2021 года № 12 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
по физической культуре и спорту
Курганской области

С.А. Моторин

Приложение
к приказу Управления по физической культуре и
спорту Курганской области
от 28 декабря 2023 г. № 580
«Об утверждении Положения о системе
управления охраной труда в Управлении по
физической культуре и спорту Курганской области»

Положение о системе управления охраной труда в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее по тексту - СУОТ) в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области (далее - Положение, Управление соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2. Положение разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования СУОТ в Управлении путем разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. Положение устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ.

4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы Управления и представляет собой единство:

- организационной структуры управления (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях Управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

- соблюдение законодательных и иных норм;

- достижение целей в области охраны труда.

6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными

рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под Управлением.

7. Положения СУОТ распространяются на лиц, замещающих государственные должности Курганской области в Управлении (далее - лица, замещающие государственные должности), государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Управлении (далее - гражданские служащие), работников Управления, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области (далее - работники). В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех служебных (рабочих) местах, во всех структурных подразделениях Управления.

8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Управления, распространяются на всех лиц, находящихся в здании Управления, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на объектах Управления в соответствии с требованиями применяемых в Управлении нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом Управления положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

Раздел II. Разработка и внедрение СУОТ

9. Политика (стратегия) в области охраны труда является локальным актом Управления, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья гражданских служащих, работников;

10. Политика (стратегия) по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья гражданских служащих, работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Управлении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на служебных (рабочих) местах;
- включает обязательство Управления совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

11. Политика (стратегия) по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

12. Управление обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения гражданских служащих, работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

13. Начальник Управления назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения гражданских служащих, работников на всех уровнях Управления.

14. Разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с гражданскими служащими, работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия гражданских служащих, работников в обеспечении безопасности на своих служебных (рабочих) местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия гражданских служащих, работников в СУОТ.

15. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии гражданских служащих, работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда Управления или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

16. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с гражданскими служащими, работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий гражданских служащих, работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах

Управления функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с гражданскими служащими, работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

17. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

С учетом штатной должностной структуры Управления, управление охраной труда осуществляется:

- 1) на уровне отделов, служб;

- 2) на уровне Управления в целом.

Управление охраной труда на уровне отделов, служб, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляют начальники отделов (руководители служб) Управления.

Управление охраной труда на уровне руководителя в Управлении в целом, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет начальник Управления во взаимодействии с заместителем начальника Управления, специалистом, исполняющим функции специалиста по охране труда (далее - специалист по охране труда) и комиссией по охране труда, создаваемой в соответствии со статьей 218

Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Обязанности начальников отделов (руководители служб) Управления:

- обеспечивают в структурном подразделении условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, и контроль их исполнения гражданскими служащими, работниками структурного подразделения;

- обеспечивают функционирование СУОТ в структурном подразделении;

- содействуют работе комиссии по охране труда;

- контролируют проведение обучения по охране труда гражданских служащих, работников структурного подразделения;

- проводят первичные и повторные, внеплановые и целевые инструктажи гражданских служащих, работников на рабочем месте;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними гражданских служащих, работников структурного подразделения;

- участвуют в организации проведения диспансеризации гражданских служащих структурного подразделения;

- при несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по оказанию первой помощи, вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, сообщают о происшедшем вышестоящему руководителю;

- приостанавливают работы в случаях выявления нарушений требований охраны труда гражданскими служащими, работниками структурного подразделения;

- включают в проекты должностных регламентов обязанности гражданских служащих, работников структурного подразделения обязанности по охране труда и ответственность за их нарушение;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- не допускают к работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, грубо нарушающих служебную (трудовую) дисциплину, правила и инструкции по охране труда;

- не допускают к самостоятельной работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по охране труда,

19. Обязанности начальника Управления при осуществлении управления охраной труда:

- гарантирует и обеспечивает права гражданских служащих, работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха гражданских служащих, работников;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- обеспечивает своевременное страхование гражданских служащих, работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- утверждает организационно-распорядительные документы, назначает заместителя начальника Управления ответственным за организацию работы по охране труда в Управлении и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителем начальника Управления, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

- определяет ответственность заместителя начальника Управления,

руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда;

- организует проведение специальной оценки условий труда, в т.ч. обеспечивает создание комиссии по проведению спецоценки;
- организует осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда;
- организует расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению их причин, предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- через своего заместителя начальника, руководителей структурных подразделений приостанавливает работы, отстраняет гражданских служащих, работников от работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает включение в должностные регламенты обязанностей гражданских служащих, работников по охране труда и ответственности за их нарушение;
- обеспечивает создание комиссии по охране труда приказом Управления, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного гражданским служащими, работниками представительного органа, утверждает положение о комиссии по охране труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

При проведении обучения по охране труда отдельных категорий гражданских служащих, работников Управления (если не все подлежащие обучению проходят обучение и проверку знаний в обучающих организациях, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда), дополнительно:

- создает комиссию по проверке знаний требований охраны труда гражданских служащих, работников.

20. Обязанности заместителя начальника Управления, ответственного за организацию работы по охране труда в Управлении при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ Управления, координацию работы по охране труда в структурных подразделениях Управления;
- руководит работой службы охраны труда (специалиста охраны труда);
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников Управления;
- участвует в обеспечении соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем (служебном) месте;
- организует безопасную эксплуатацию оборудования;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья гражданских служащих, работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- осуществляет информирование гражданских служащих, работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение гражданских служащих, работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- включает в проекты должностных регламентов обязанности гражданских служащих, работников по охране труда и ответственность за их нарушение;
- обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ,

оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем (служебном) месте и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения гражданских служащих, работников, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников Управления;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает недопущение к работе, отстранение от замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области (недопущение к исполнению должностных обязанностей) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- участвует в организации контроля состояния условий труда на рабочих (служебных) местах, а также правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

- участвует в организации проведения диспансеризации гражданских служащих Управления;

- участвует в принятии мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников Управления, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов по охране труда Управления, распределяет обязанности по охране труда в Управлении;

- содействует работе представительных органов, уполномоченных гражданскими служащими, работниками Управления;

- организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием охраны труда в Управлении;

- обеспечивает предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иным федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уполномоченному органу исполнительной власти Курганской области в сфере охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный

контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уполномоченному органу исполнительной власти Курганской области в сфере охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников Управления, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного гражданскими служащими, работниками органа;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними гражданских служащих, работников и иных лиц;

- по представлению уполномоченных представителей отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

 - возглавляет комиссию по охране труда;

 - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

 - организует прохождение диспансеризации гражданскими служащими;

 - в отсутствие начальника Управления исполняет обязанности по охране труда, возложенные на него.

21. Обязанности уполномоченного сотрудника по охране труда Управления:

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, участвует в работе комиссии;

- в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами по охране труда, соглашениями, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда;

- осуществляет контроль функционирования СУОТ, принимает меры по устранению нарушений охраны труда и СУОТ;

- осуществляет координацию работы по охране труда в структурных подразделениях;

 - проводит вводный инструктаж для гражданских служащих, работников;

 - разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;

 - перерабатывает локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты;

 - контролирует проведение обучения по охране труда;

 - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

 - выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски совместно с комиссией по охране труда;

- разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками, совместно с комиссией по охране труда;
 - подготавливает отчетную (статистическую) документацию работодателя по вопросам условий и охраны труда;
 - информирует гражданских служащих, работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - выявляет потребности в обучении гражданских служащих, работников по вопросам охраны труда, планирует и контролирует проведение обучения;
 - оказывает помощь в направлении гражданских служащих на диспансеризацию;
 - участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним;
 - обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними гражданских служащих, работников Управления;
 - участвует в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;
 - контролирует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
 - при несчастных случаях организует и контролирует принятие мер по оказанию первой помощи, вызову скорой медицинской помощи, организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, сообщает о происшедшем начальнику Управления;
 - приостанавливает работы в случаях выявления нарушений требований охраны труда;
 - инициирует включение в проекты должностных регламентов обязанности гражданских служащих, работников по охране труда и ответственность за их нарушение;
 - контролирует исполнение начальниками структурных подразделений обязанностей по недопущению к работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, грубо нарушающих служебную (трудовую) дисциплину, правила и инструкции по охране труда;
 - контролирует исполнение начальниками структурных подразделений обязанностей по недопущению к самостоятельной работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по охране труда;
 - оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда;
 - участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда;
 - участвует в проведении контроля за использованием средств, предусмотренных областным бюджетом Управления на реализацию государственной программы Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области» (если областным бюджетом предусмотрены такие средства);
 - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.
- При проведении обучения по охране труда отдельных категорий гражданских служащих, работников непосредственно в Управлении (если не все подлежащие обучению проходят обучение и проверку знаний в обучающих организациях, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда), дополнительно:
- составляет список гражданских служащих, работников, подлежащих обучению в обучающих организациях, аккредитованных на оказание услуг в области охраны

труда, и список гражданских служащих, работников, подлежащих обучению в Управлении;

- совместно с руководителями структурных подразделений составляет программы обучения по охране труда, тесты (экзаменационные билеты, вопросники и т.д.) для проверки знаний требований охраны труда гражданских служащих и работников;

- входит в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

22. Обязанности гражданских служащих, работников:

- соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых (служебных) функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил служебного распорядка, а также соблюдают трудовую дисциплину;

- проходят обучение по охране труда, а также по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;

- участвуют в осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;

- содержат в порядке свое рабочее (служебное) место;

- перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего (служебного) места;

- следят за исправностью оборудования на своем рабочем (служебном) месте;

- о выявленных при осмотре своего рабочего (служебного) места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию;

- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действуют в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

23. Функции комиссии по охране труда:

- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений начальнику Управления по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- содействие специалисту по охране труда в информировании гражданских служащих, работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья;

- рассмотрение предложений гражданских служащих, работников, первичной профсоюзной организации для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда гражданских служащих, работников;

- информирование гражданских служащих, работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- информирование гражданских служащих, работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих (служебных) местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление начальнику Управления предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья гражданских служащих, работников;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране

труда и подготовка предложений по ним начальнику Управления, профсоюзному выборному органу.

Раздел III. Планирование

24. При планировании СУОТ определяются профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

25. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков

26. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью гражданских служащих, работников, и составление их перечня (реестра) проводятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей

27. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности Управления, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на служебных (рабочих) местах.

28. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

29. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности Управления и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

30. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности Управления. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью процессов, осуществляемых в Управлении.

31. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

32. Начальник Управления обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

33. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Управлении опасностей или снижение уровня профессионального риска.

34. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении.

35. При разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ учитываются относящиеся к деятельности Управления государственные нормативные требования охраны труда.

36. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

37. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие примерные сведения:

- наименование мероприятий;

- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

38. При составлении Плана мероприятий по охране труда Управление руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

39. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда гражданских служащих, работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и оценки профессиональных рисков),

40. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитываются имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

41. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

42. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой II настоящего Положения.

43. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

44. Количество целей по охране труда определяются с учетом специфики служебной деятельности Управления, штатной численности гражданских служащих, работников, количества структурных подразделений, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

45. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

- возможность учета:

- а) применимых норм;

- б) результатов оценки рисков;

- в) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

46. Начальник Управления, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

47. При планировании достижения целей Управление определяет:

- необходимые ресурсы;

- ответственных лиц;

- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

- способы и показатели оценки уровня достижения целей;

- влияние поставленных целей в области охраны труда на служебные процессы Управления.

Раздел IV. Обеспечение функционирования СУОТ

48. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ начальник Управления при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, служебные (функциональные) возможности, а также учитывает

возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

49. Для обеспечения функционирования СУОТ начальник Управления:

- определяет необходимые компетенции гражданских служащих, работников, которые влияют или могут влиять на безопасность служебных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

- обеспечивает подготовку гражданских служащих, работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации гражданских служащих, работников в области охраны труда;

- документирует информацию об обучении и повышении квалификации гражданских служащих, работников в области охраны труда.

50. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется начальником Управления в соответствии с нормами трудового законодательства.

51. В рамках СУОТ начальник Управления информирует работников:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);

- об опасностях и рисках на своих служебных (рабочих) местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

52. Порядок информирования гражданских служащих, работников и порядок взаимодействия с ними начальник Управления устанавливает с учетом специфики деятельности Управления, с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования гражданских работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

53. При информировании гражданских служащих, работников учитываются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в служебный контракт гражданских служащих, трудовой договор работников;

- ознакомление гражданских служащих, работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео - и аудиоматериалов;

- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

Раздел V. Функционирование

54. Основными процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

- оценка профессиональных рисков (далее — ОПР);

- процессы, направленные на обеспечение допуска гражданского служащего, работника к самостоятельной работе:

- проведение обучения гражданских служащих, работников;

- процессы, направленные на обеспечение безопасной служебной среды в рамках функционирования процессов в Управлении:

- а) обеспечение безопасности гражданских служащих, работников при

эксплуатации зданий;

б) обеспечение безопасности гражданских служащих, работников при осуществлении служебных процессов;

в) обеспечение безопасности гражданских служащих, работников при эксплуатации применяемого оборудования;

-сопутствующие процессы по охране труда:

а) санитарно-бытовое обеспечение гражданских служащих, работников;

б) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха гражданских служащих, работников в соответствии со служебным распорядком Управления;

в) обеспечение социального страхования гражданских служащих, работников;

г) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

-процессы реагирования на ситуации:

а) реагирование на аварийные ситуации;

б) реагирование на несчастные случаи;

55. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ Управления. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

56. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

-планирование мероприятий по охране труда;

-выполнение мероприятий по охране труда;

-контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

-управление документами СУОТ;

-информирование работников и взаимодействие с ними;

-распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

57. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий гражданских служащих, работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

58. Процесс реагирования на указанные в п. 47 события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;

- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливаются начальником Управления с учетом специфики деятельности.

59. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в Управлении, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

60. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), начальник Управления, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов, обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных

документов.

Раздел VI. Оценка результатов деятельности

61. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

62. С целью организации контроля функционирования СУОТ Управления осуществляются следующие мероприятия:

- оценка соответствия состояния охраны труда требованиям охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

63. Контроль за функционированием СУОТ включает в себя:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда гражданских служащих, работников, обучение по охране труда;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, планов мероприятий по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

64. Проведение регулярных проверок предполагает оперативный контроль, целевые проверки, внеплановые проверки, комплексные проверки.

65. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, вводится двухступенчатая форма контроля функционирования СУОТ:

- I ступень контроля - отдел, служба;
- II ступень контроля - Управление в целом.

Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения.

66. Целевые проверки проводятся специалистом по охране труда. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта - предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

67. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

68. В случае выявления грубых нарушений специалист, исполняющий функции специалиста по охране труда, готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

69. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость принятия мер по предотвращению аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

70. Руководство, гражданские служащие, работники Управления обязаны обращать внимание на ведение работ, служебной деятельности в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

71. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным

оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

72. Начальник Управления вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

73. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

74. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

75. Результаты контроля руководитель организации (работодатель) использует для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

Раздел VII. Улучшение функционирования СУОТ

76. При планировании улучшения функционирования СУОТ Управления проводится анализ эффективности функционирования СУОТ Управления, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Управления области охраны труда;
- эффективность действий по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ Управления;
- необходимость изменения СУОТ Управления, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей в области охраны труда.

77. Обеспечение планирования улучшения функционирования СУОТ Управления ежегодно осуществляется Комиссией по охране труда и оформляется в форме плана, утверждаемого начальника Управления.

Совершенствование СУОТ осуществляют путем принятия управляющих и корректирующих воздействий на соответствующие элементы СУОТ.

78. Мероприятия по совершенствованию СУОТ и ее соответствующих элементов должны учитывать:

- основные цели по охране труда;
- результаты выявленных опасностей и оценки профессиональных рисков;
- результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявленных случаев ухудшения здоровья, болезней и других происшествий, связанных с производственной деятельностью;
- результаты контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти;
- результаты внутренних проверок, наблюдения, анализа, учета условий и охраны труда;
- результаты анализа эффективности функционирования СУОТ членами комиссии по охране труда;
- предложения по совершенствованию, поступающие от руководителей всех уровней Управления, гражданских служащих, работников, включая членов комиссии по охране труда;
- изменения в законодательных и нормативных правовых актах по охране труда;
- новую информацию по улучшению условий и охраны труда и передовой опыт в области охраны труда других организаций.

79. По результатам анализа эффективности СУОТ комиссией по охране труда принимаются решения, направленные на ее совершенствование, которые оформляют протоколом комиссии по охране труда, а при необходимости приказом Управления.

80. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения гражданских служащих, работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Приложение к
Положение о системе
управления охраной труда в
Управлении по физической
культуре и спорту Курганской
области

Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ

№ п/п	Опасность	Опасное событие	Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Механические опасности	<ul style="list-style-type: none"> - опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, а также при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (на поверхностях одного уровня, а также на лестничных маршах); - опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами; - опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений (при входе в служебное здание, выходе из него и перемещении рядом с ним, а также при перемещении по улицам населенных пунктов при выполнении должностных обязанностей); - опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот 	<ul style="list-style-type: none"> -исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению; -предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха); -своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь); -выполнение инструкций по охране труда
2	Электрические опасности	- опасность поражения током вследствие прямого контакта с поврежденной электропроводкой удлинителей, сетевых фильтров, шнуров питания офисного и прочего оборудования, находящейся под напряжением, с	- вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и

		<p>неисправными электрическими выключателями и розетками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт); - опасность поражения при прямом попадании молнии; - опасность косвенного поражения молнией 	<p>знаков безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований охраны труда
3	Термические опасности	<ul style="list-style-type: none"> - опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру; - опасность ожога от воздействия открытого пламени; - опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы; - опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру; - опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха; - ожог роговицы глаза 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований; - рациональное чередование режимов труда и отдыха; - организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, кондиционирование воздуха
4	Опасности, связанные с воздействием микроклимата на рабочих местах и на открытом воздухе при выполнении должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> - опасность воздействия пониженных температур воздуха; - опасность воздействия повышенных температур воздуха 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований; - рациональное чередование режимов труда и отдыха
5	Опасности, связанные с воздействием биологического фактора	<ul style="list-style-type: none"> - опасность из-за возможного контакта с лицами, являющимися носителями, переносчиками патогенных микроорганизмов (включая COVID-19); 	<ul style="list-style-type: none"> соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований

		- опасности из-за укуса переносчиков инфекций (клещи) при выполнении должностных обязанностей	
6	Опасности, связанные с воздействием напряженности трудового процесса	- опасность психических нагрузок, стрессов; - опасность перенапряжения зрительного анализатора; - опасность, связанная с рабочей позой; - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела	- соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований; - рациональное чередование режимов труда и отдыха; -обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха гражданских служащих, работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий
7	Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений	-опасность от электромагнитных излучений	- соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований
8	Опасности, связанные с организационными недостатками	- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи; - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии, пожара; - опасность, связанная с допуском гражданских служащих, работников, не прошедших подготовку по охране труда; - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций; опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении	-реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на гражданских служащих, работников

		неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ	
9	Опасности пожара	<ul style="list-style-type: none"> - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре; - опасность воздействия открытого пламени; - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды; - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе; - опасность воздействия огнетушащих веществ 	<ul style="list-style-type: none"> -прекращение выполнения работ при появлении открытого пламени; -установка систем автоматического пожаротушения; -установка автоматической системы пожарной сигнализации; - поддержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения; -соблюдение требований охраны труда
10	Опасности транспорта	<ul style="list-style-type: none"> - опасность наезда на человека; - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил дорожного движения, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности
11	Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц	психофизическая нагрузка	<ul style="list-style-type: none"> -исключение нежелательных контактов при выполнении работ; - учет, анализ и оценка инцидентов; -обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций; -пространственное разделение

